

Принято  
На методическом совете  
МБУ ДО СДЮСШ № 3  
«01» сентября 2020 года



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
«01» сентября 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации массовых мероприятий во время карантина

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации от 26 июня 20120 н. № 504. Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2 Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий во время карантина, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

### 2. Виды и формат массовых мероприятий во время карантина

2.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- конкурсы;
- фестивали;
- выставки;
- конференции, акции;
- спортивные соревнования.

2.2 Формат проведения мероприятия: дистанционно, заочно, online-режим. Если специфика мероприятия не позволяет провести его в дистанционной форме, о мероприятие переносится на неопределенный срок до окончания карантина.

2.3 Мероприятия, указанные в п. 2.1 включаются в план учебно-воспитательной работы, который утверждается директором учреждения.

2.4 Раздел по массовым мероприятиям разрабатывается в заместителем директора по УВР, тренерами-преподавателями, обсуждается на совещании и включается в план учебно-воспитательной работы Учреждения.

### **3. Цели и задачи массовых мероприятий во время карантина.**

3.1 Выявление творческих и других способностей, перспективных борцов, талантов среди обучающихся.

3.2 Создание условий для самореализации одаренных детей и всестороннего развития личности.

3.3 Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

### **4. Время проведение массовых мероприятий во время карантина.**

4.1 Все мероприятия проводятся в дистанционно-заочной форме. Время и срок определяется планом мероприятия.

### **5. Показатели массовых мероприятий и их оценка**

5.1 Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы учреждения;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся;

5.2 Отношение обучающихся, определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведения мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

5.3 Качество организации мероприятия, определяемое:

- организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогических работников в проводимом мероприятии.

5.4 Заместитель директора по УВР заслушивается на административном совещании по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

### **6. Организация проведения мероприятий по время карантина.**

6.1 Перед проведением мероприятия заместитель директора по УВР, методисты, тренера-преподаватели разрабатывают положение, структуру, анонс проводимого мероприятия.

6.2 Кроме этого подается информация:

- количество участвующих в мероприятии обучающихся в заочной форме;
- количество участвующих в мероприятии взрослых в заочной форме;
- количество тренеров-преподавателей в указании фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество ответственного за безопасность за время проведения мероприятия.

6.3 Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 6.1 и п.6.2 по приказу директора.

## **7. Ответственность за проведение мероприятий**

7.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на методистов, тренеров-преподавателей, заместителя директора по УВР, назначенных и утвержденных в плане мероприятий учреждения.

7.2 Заместитель директора по УВР контролирует подготовку и проведение мероприятий.

7.3 Педагогические работники учреждения инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, а также несут ответственность за безопасность и жизнь детей.

## **8. Поощрения**

8.1 Обучающимся, занявшим призовые места, может быть объявлена благодарность, а также направлен электронный диплом Организатор, Всем участникам – электронные сертификаты об участии.

Взаимодействует из  
сервисов и

информационно

в парад  
и детей.

сервисы,  
в формате